
Nr. 3086/06.11.2025

PLANUL MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHEORGHE LAZĂR

AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.11.2025
Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din data de 06.11.2025

INTRODUCERE

Planul managerial Școlii Gimnaziale, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperatele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țăintelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar **2025-2026** sunt următoarele:

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile publice locale, a condițiilor optime necesare desfășurării activităților specifice în unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea actului decizional și practicarea unui management flexibil și eficient, din perspectiva realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare în vigoare, în vederea abilitării curricular și sporirii calității educației;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie;
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor-cheie dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curricular pe discipline de studio/ niveluri de studio, cu accent pe proiectarea curricular, evaluarea de la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Crearea unui climat de siguranță în spațiul școlar, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Monitorizarea implementării corespunzătoare a măsurilor prevăzute în planul pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în

— mediul școlar, respectiv a aplicării măsurilor Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/ elevilor/ personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;

- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextual noului Regulament privind Programul Erasmus 2021-2027.

Pornind de la aceste priorități pentru anul școlar 2024-2025, școala noastră își propune îmbunătățirea calității educației și asigurarea de șanse egale tuturor elevilor prin măsuri de optimizare a strategiilor managerial.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a preveni pe cât posibil insuccesul școlar, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din școala noastră;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea de activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil din comunitatea noastră;
- promovarea unor politici active antisegregare și acordarea de sprijin suplimentar pentru copiii dezavantajați;
- corelarea CDEOȘ cu cerințele beneficiarilor și ale pieței muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin participarea directorului și a responsabililor de comisii la cursuri și activități organizate de ISJ Ialomița în domeniul managementului și leadershipului școlar;
- consolidarea orientării și consilierii de calitate a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+.

Școala Gimnazială din comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița își propune să construiască alături de beneficiarii săi direcți și indirecti un învățământ de calitate, în acest sens în anul școlar 2025-2026, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul unității de învățământ, din perspective realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor școlare în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă;
5. Facilitarea participării personalului didactic/didactic auxiliar/ de conducere la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;

9. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din unitatea școlară;
10. Monitorizarea și aplicarea sistemului de control managerial intern;
11. Crearea unui climat de siguranță sanitară, fizică și libertate spiritual;
12. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și gestionarea eficientă a acestora;
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, UAT, agenți economici, ONG, instituții furnizoare de educație;
14. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare ale beneficiarilor și având în vedere dinamica situației economice, pieței muncii.

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);
- Utilizarea noilor strategii (manuale digitale și metode interactive de predare-învățare-evaluare, acces la internet, platformele E-learning etc.);
- Încurajarea mobilității educaționale și cooperărilor europene și internaționale.

REPERE TEMATICE M.E. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

- ✓ Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
- ✓ Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii;
- ✓ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare-predare-evaluare.

Consiliul UE a adoptat Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), având următoarele ținte strategice în următorul deceniu:

- ✚ Prioritatea strategică privind îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare;
- ✚ Transformarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității într-o realitate pentru toți;
- ✚ Îmbunătățirea competențelor și a motivației în exercitarea profesiei de cadru didactic;
- ✚ Consolidarea învățământului superior european;
- ✚ Sustinerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare;

În acest context se va urmări:

- ~~Proporția tinerilor în vârstă de 15 ani cu competențe scăzute la citire, matematică și științe să fie sub 15% până în 2030;~~
- Proporția elevilor de clasa a VIII-a cu competențe scăzute în domeniul informatic să fie sub 15% până în 2030;
- Cel puțin 96% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030;
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare să fie sub 9%.

PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL 2024-2027 AL MINISTERULUI EDUCAȚIEI:

Obiective pentru învățământul preuniversitar:

1. Creșterea accesului participării la o educație echitabilă și de calitate pentru toți copiii și elevii din învățământul preuniversitar;
2. Creșterea eficienței activităților de planificare, implementare, monitorizare și evaluare, a celor manageriale și administrative, la nivel central, în domeniul educației;
3. Centrarea sistemului educațional pe elev;
4. Stimularea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar, atât din punct de vedere cognitiv și socio-emoțional, cât și profesional și civic;
5. Asigurarea incluziunii și creșterea calității educației, ridicarea nivelului de alfabetizare funcțională;
6. Promovarea echității prin respectarea șanselor egale de acces/participare la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;
7. Reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
8. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie de către cadrele didactice;
9. Asigurarea condițiilor optime de securitate și siguranță în unitățile de învățământ

POLITICI ȘI STRATEGII COMPLEMENTARE

1. Strategia națională de educație pentru mediu și schimbări climatice

Obiectiv: îmbunătățirea calității educației privind schimbările climatice și mediul, prin dezvoltarea unui program de educație pentru climă la nivel național. Documentul programatic stabilește acțiuni clare pentru creșterea gradului de educație și de conștientizare, în rândul copiilor și tinerilor, privind dezvoltarea sustenabilă și responsabilizarea față de mediu. Prin educația privind schimbările climatice și mediul, Ministerul Educației propune o educație care promovează un stil de viață sustenabil, prin dezvoltarea de competențe ecosociale și competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe utilizarea sustenabilă a resurselor naturale, protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

2. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 (SNIR_

Obiectiv: asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație incluzivă de calitate.

Strategia își orientează intervențiile astfel încât să contribuie la reducerea abandonului școlar, participarea activă în cadrul programelor de educație continuă a tuturor categoriilor de vârstă, dobândirea unui portofoliu durabil al competențelor de bază, inclusiv a celor digitale și diversificarea oportunităților profesionale.

3. Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de muncă 2021-2027

Obiectiv: creșterea ocupării, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 de ani să fie de 75%.

Atingerea obiectivului general se va realiza prin măsuri de activare a persoanelor inactive apte de muncă, a șomerilor, în special a celor delungă durată, a tinerilor, inclusiv a NEETs, prin asigurarea unor tranziții rapide și de calitate în ocupare pentru tinerii absolvenți, prin dezvoltarea resurselor umane, prin stimularea culturii și a inițiativei antreprenoriale și prin stimularea creării de noi oportunități și locuri de muncă. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente. În acest context, Ministerul Educației, inspectoratele școlare județene, CNDÎPT au un rol important pentru implementarea cu succes a măsurilor/acțiunilor ce urmează a fi dezvoltate și pentru atingerea țintelor stabilite.

4. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă 2022-2027”

Obiectiv: accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare.

Asigurarea unei educații de calitate, inclusiv a unei bune orientări profesionale, va contribui la o participare crescută la educația terțiară și integrarea pe piața muncii.

5. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027. Mecanismul național pentru promovarea incluziunii sociale în România.

Obiectiv specific: Educație și formare eficiente, echitabile și incluzive vizează direcții de acțiune/măsuri concrete privind consolidarea sistemului național de burse, extinderea măsurilor de ajutor social și a altor mecanisme financiare, creșterea capacității comunității educaționale de a furniza servicii educaționale adecvate la diversitatea nevoilor educaționale, stimularea participării la îngrijirea și educația timpurie a copiilor, îndeosebi a acelor grupuri

~~defavorizate, asigurarea unei abordări unitare a programelor aferente învățământului obligatoriu și de calitate pentru evitarea insuccesului și a abandonului școlar, asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers, creșterea relevanței ofertelor educaționale și de formare pe piața muncii în contextul îmbunătățirii participării la învățare pe tot parcursul vieții (ÎVP) și dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelurile de educație, în vederea reducerii decalajelor digitale și a creșterii incluziunii socioeconomice.~~

6. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului ” Copii protejați, România sigură”, 2023-2027

Obiectiv: asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță, creșterea capacității adulților de a sprijini utilizarea în siguranță a mediului virtual de către copii.

În categoria adulților la care se face referire se numără nu numai profesorii cu competențe de bază în utilizarea TIC și instruiți cu privire la riscurile mediului online, ci și părinții care trebuie orientați cu privire la exercitarea controlului selectiv asupra accesărilor și timpului petrecut de copii în mediul virtual.

7. Strategia Națională de Educație Financiară (SNEF) 2024-2030,.

Obiectiv: creșterea gradului de educație financiară prin formarea de competențe în domeniul educației financiare în rândul copiilor și tinerilor și pregătirea pentru a deveni consumatori informați de produse, instrumente și servicii financiare.

Direcțiile de acțiune pentru copii și tineri până în 25 de ani vizează dezvoltarea și introducerea elementelor de educație financiară în curriculum național la toate nivelurile de învățământ realizarea de acțiuni de educație financiară complementare adresate învățământului preuniversitar, promovarea unor comportamente financiare responsabile în rândul copiilor și tinerilor prin intermediul mass-media, implementarea unor programe de educație financiară destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, implementarea unui program național de conștientizare, consiliere și sprijin pentru părinți în vederea educării din perspectiva financiară a copiilor

CONTEXT LEGISLATIV

- ✚ **Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- ✚ **Legea 141/2025;**
- ✚ O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- ✚ **O.M.E. 3463 din 04.03. 2025** privind structura anului școlar 2025-2026;
- ✚ **ORDIN nr. 5.530 din 5 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ **O.M.E. 5726/2024** privind aprobare ROFUIP

- ✚ **O.M.E. 5707- privind aprobarea** Statutului elevului
- ✚ **O.M.E. 6478/30.08.2024 privind aprobarea** Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar
- ✚ **O.M.E.C. 6466/30.08.2024** pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi ;
- ✚ O.M.E 6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026
- ✚ O.M.E. 5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei –cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✚ O.M.EC.T.S. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și diactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ H.G. nr. 155 din 02.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al A.R.A.C.I.P.
- ✚ O.M.E. nr. 4142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- ✚ O.M.E. nr. 4143 din 29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- ✚ O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- ✚ O.M.E. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- ✚ O.M.E. 4575/03.06.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- ✚ O.M.E. 3036/09.11.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- ✚ H.G. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- ✚ O.M.E. nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- ✚ O.M.E. nr. 6479/05.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului ”Școala altfel”;
- ✚ O.M.E. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Săptămâna verde”
- ✚ O.M.E. 6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- ✚ Ordinul comun MMFPSPV/MS/MENCs 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrală în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- ✚ OUG 133/2020 privind unele Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elvi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de suport electronic
- ✚ O.M.E.N. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✚ O.M.E. 6930/01.10.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

- ~~—~~ ✚ O.M.E. 4634/2024 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ✚ OME 4831/2018 privind aprobarea Codului- cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✚ **Legea nr. 87/ 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✚ **Legea nr.53/2003** cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii
 - ✚ **O.M.E.C.nr.5062/2017** pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ **O.M.E.C.T.S. nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului ”Adoua șansă”, modificat și completat prin O.M.E.N. nr. 4093/2017;**
 - ✚ **Ordinul M.E. nr. 3062/ 25.01.2022** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea programului "A doua șansă"-învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea programului ”A doua șansă”-învățământ secundar;
 - ✚ **Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011** privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ **Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018** pentru modificarea Anexei nr. 1 la O METS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - ✚ **Legea nr.52/2003**, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
 - ✚ **O.M.E.6173/28.10.2022** privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
 - ✚ Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2013 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
 - ✚ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

MISIUNEA

Școlii Gimnaziale din comuna Gheorghe Lazăr este aceea de acceptare a diversității, a schimbării, prin dăruirea și profesionalismul întregului personal, oferind posibilitatea formării de competențe necesare integrării într-o societate democratică, dinamică și plină de provocări.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială din comuna Gheorghe Lazăr urmărește dezvoltarea individuală a fiecărui copil, crearea unui climat de învățare stimulat astfel încât toți beneficiarii să fie capabili de adaptare și integrare într-o societate dinamică.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOIVATE:

Actul didactic performat în unitatea noastră școlară se bazează pe principii și valori astfel încât elevii să beneficieze de un învățământ de calitate care promovează metode moderne și interactive de predare-învățare-evaluare, de asemenea dezvoltă un proces instructiv-educativ digitalizat și introduce în plaja orară programe de pregătire suplimentară sau de remediere a lacunelor. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Școlii Gimnaziale din comuna Gheorghe Lazăr, jud Ialomița, ne propunem mediatizarea următoarelor principii:

- Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- Principiul transparenței
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul eficienței manageriale și financiare
- Principiul cooperării instituționale la nivel local, regional, național și internațional
- Principiul educației incluzive
- Principiul promovării interculturalității și respectării diversității culturale
- Principiul respectării drepturilor copilului, tinerilor și adulților
- Principiul învățării pe tot parcursul întregii vieți
- Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră
- Principiul dialogului deschis
- Principiul participării și responsabilizării părinților.
-

VALORI:

- ~~INTEGRITATE- corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației~~
- ETICĂ- valori și principii morale
- TRANSPARENȚĂ- prezentare obiectivă a informațiilor de interes general, menținere a unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional
- COLABORARE- participare în echipă la realizarea unei acțiuni, dezvoltarea parteneriatului școala-comunitate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de învățământ
- IMPLICARE- angajare în acțiune
- ADEVĂR-concordanță între cunoștințele noastre și realitate
- COMUNICARE EFICIENTĂ- transmirea optimă a informației
- DEMNITATE- prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice
- RESPONSABILITATE- asumarea activității și gestionare eficientă

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <p>-aplicarea cu rigurozitate a Legii nr. 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar</p> <p>-Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E.C., pe domenii de competență;</p> <p>-Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională;</p> <p>-Implementarea și actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională (PDI);</p> <p>-Existența resurselor umane calificate necesare implementării unei educații de calitate;</p> <p>-Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional;</p> <p>- Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II;</p> | <p>-Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat;</p> <p>- Lipsa profesorilor de matematică, fizică conduce spre un învățământ de calitate îndoielnică;</p> <p>- Insuficienta documentare și preocupare pentru obținerea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare;</p> <p>- Lipsa de educație a părinților se transformă într-un regres școlar al elevilor;</p> <p>- Dezinteresul vădit al părinților față de situația școlară coroborat cu pretențiile privind obținerea de note/calificative mari fără eforturi ale copiilor în acest sens, distrug construcția pedagogică și de specialitate a</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D. precum și la webinarii online;- Preocuparea pentru dezvoltarea bazei materiale, în special a instrumentelor de tehnologie – computere, laptop, scanere, videoproiector, smart tv, dar și a materialelor sportive ;- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru pregătirea suplimentară a elevilor;- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;- Monitorizarea eficientă a elevilor aflați în risc de abandon școlar și intervenția promptă a cadrelor didactice alături de conducere pentru reducerea acestui fenomen ;- Abandon 0%- Monitorizarea elevilor cu probleme de comportament, înștiințarea promptă a părinților privind situația disciplinară ;- Scăderea numărului de note sub 10 la purtare cu 50% față de anul anterior ;- O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional.- Implicarea asiduă a personalului unității școlare în proiecte privind protejarea mediului înconjurător ;- Încheierea de parteneriate cu diferite organizații privind protecția mediului- Proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități privind protecția | <ul style="list-style-type: none">dascălilor și crează în rândul cadrelor didactice sentimentul insatisfacției privind progresul real al elevilor ;- Insuficienta colaborare a părinților cu școala;- Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți;- Prezența formalismului în activitatea Consiliilor de administrație, a Consiliilor profesionale, a celorlalte comisii;- Reticențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC;- Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice;- Cursuri de formare și perfecționare neadaptate la realitățile din clasă ; acestea prezintă, în general, informații privind elevul ideal sau clasa ideală ;- Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă;- Lipsa unei legislații clare privind pregătirea și sprijinirea cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES-- Volumul imens de solicitări ale ISJ și Minister privind activitățile extracurriculare, situații statistice ale căror tematică nu intră sau nu ar trebui să intre în atribuția unui cadru didactic, indiferent dacă este sau nu coordonator de clasă;- Lipsa vădită de colaborare între departamentele Ministerului și ale ISJ-ului privind solicitările de situații statistice, având în vedere accesul neîngrădit al superiorilor la SIIIR.- Toate aceste numeroase solicitări, întocmiri de dosare pentru burse , |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>mediului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și desfășurarea de evenimente la nivel de comunitate ; - O bună colaborare cu autoritățile ; | <p>documente pentru comisii conduc la o supraaglomerare a cadrelor didactice și rezultă o precaritate în pregătirea lecțiilor și a materialelor didactice necesare unui proces instructiv-educativ eficient și valoros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa casă de personal auxiliar: bibliotecar, administrator patrimoniu, contabil; -Lipsa cabinetului medical din cadrul unității de învățământ ; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; - asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional copiilor, elevilor și cadrelor didactice; - adaptarea metodologiilor și normelor privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, luând în considerare specificul predării-învățării-evaluării în sistem hibrid; - metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile remediale și recuperatorii; - asigurarea schimbului de bune practici între școli și comunități, cu privire la soluțiile adoptate în funcție de context; - Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului; - alegerea unor platforme educaționale online unice. -Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și | <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; - lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; - Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; - Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.; - Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial; - Situația economică precară a familiilor, lipsa educației părinților, plecarea părinților la muncă în străinătate toate acestea sunt reflectate în dezinteres școlar, violență și bullying, fapte reprobabile ale elevilor. |

| | |
|---|--|
| <p>internaționale;</p> <p>Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;</p> <ul style="list-style-type: none">- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;- Existența programelor M.E. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.);- Buna colaborare și comunicarea eficientă între școală și UAT- Creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii;- Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare;- Proiectele de finanțare prin POCU și POIM;- Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale | |
|---|--|

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița

ȚINTA 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, inclusivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

OPȚIUNI STRATEGICE



| Repere tematice | Domeniul funcțional/Obiective propuse | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|
| | Curriculum | Resurse umane | Resurse financiare | Dezvoltarea relațiilor comunitare |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene</p> | <p>1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante. Armonizarea documentelor manageriale/proiective cu strategiile M.E. și locale la nivelul unității școlare</p> | <p>Directorul Cadre didactice</p> | <p>1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare</p> | <p>1. Corelarea obiectivelor Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu cel european, în parteneriat cu autoritățile locale, alte instituții, ONG-uri care acționează în mediul educațional</p> |
| <p>2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii</p> | <p>2. Dezvoltarea curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii/elevii aflați în risc de PT. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din localitate la educație</p> | <p>Copiii cu vârstă preșcolară și școlară din localitate</p> | <p>2. Asigurarea resurselor financiare pentru un mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional</p> | <p>2. Inițierea unor proiecte de parteneriat între unitatea noastră școlară și unități de învățământ special, C.J.R.A.E. Ilomița, comunitatea locală, ONG-uri care acționează în mediul educațional</p> |
| <p>3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții</p> | <p>3. Mediatizarea în cadrul consiliilor profesoriale, comisiilor metodice a ofertei CCD Ialomița, a programelor</p> | <p>Directorul Responsabili de comisii metodice</p> | <p>3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane</p> | <p>. Dezvoltarea parteneriatelor cu scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții</p> |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| | de reconversie profesională a universităților propunătoare, a cursurilor de perfecționare avizate M.E. Motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii de noi calificări prin conversii profesionale. | | | |
| 4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare | 4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale | Directorul Cadrele Didactice | 4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în unitatea de învățământ | 4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procsul didactic, al promovării și comunicării externe |

OBIECTIVE

pentru anul școlar 2025-2026

Obiectivul general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

1.1 Optimizarea calității educației în perspectiva pregătirii elevilor pentru o societate a cunoașterii și a promovării unei dezvoltări durabile;

- ~~1.2 Cunoașterea și aplicarea, la nivelul unității de învățământ, a noilor documente de politică educațională, a reperelor metodologice, a programelor școlare în vigoare și a planurilor-cadru;~~
1.3 Realizarea, la nivelul unității, a unei oferte curriculare personalizate, în funcție de nevoile elevilor și ale comunității;
1.4 Asigurarea unui curriculum non-formal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
1.5 Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale, a admiterii în clasa a IX-a și a examenelor de certificare a calificării profesionale.

Obiectivul general 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din unitatea noastră școlară

- 2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității specifice la nivelul unității de învățământ;
2.2 Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
2.3 Dezvoltarea competențelor specifice managementului lecției/clasei/instituției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice, respectiv în programe de formare continuă, dar și prin participarea la mobilități în cadrul Programului Erasmus+;
2.4 Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora în carieră, respectiv pentru dezvoltarea personală și profesională

Obiectivul general 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1 Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ obligatoriu din rețeaua școlară
3.2 Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor înscriși în unitatea noastră școlară, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying prin intermediul proiectelor Erasmus+, PNRR, PNRAS

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2025-2026

| O.G.1: CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ABORDAREA MODERNĂ, INOVATOARE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL | | | | |
|---|---------------------------|---------------------|--|--|
| OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. OPTIMIZAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN PERSPECTIVA PREGĂTIRII ELEVILOR PENTRU O SOCIETATE A CUNOAȘTERII ȘI A PROMOVĂRII UNEI DEZVOLTĂRI DURABILE | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 1.1.1. Realizarea graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control ISJ Ialomița, în concordanța cu legislația în vigoare și cu recomandările ME 1.1.2. Aplicarea standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar în toate unitățile școlare | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Elaborarea Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control, pe baza legislației și a recomandărilor ME | Intervalul I 2025-2026 | Directorul | Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control | Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|
| Monitorizarea aplicării standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar | An școlar 2025-2026 | Directorul Responsabil CEAC Resp. comisii Cadre didactice | Ședința de lucru CP Acțiuni metodice privind aplicarea standardelor la nivel de comisii | Procese-verbale CP, Comisii, |
| Monitorizarea și verificarea respectării documentelor curriculare: planuri-cadru pentru fiecare ciclu de învățământ, programe școlare în vigoare, ghiduri metodice, auxiliare avizate etc | An școlar 2025-2026 | Director Responsabili de comisii | Rapoarte de verificare periodică a parcurgerii materiei Asistențele directorului Interasistențele responsabililor de comisii | Procese verbale Note de constatare Rapoarte de activitate Procese-verbale monitorizari |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| Consilierea cadrelor didactice cu privire la abordarea inovatoare a demersului prin utilizarea la clasă a noilor tehnologii, a softurilor educaționale și a manualelor digitale | Permanent | Director Responsabili de comisii | Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează resurse și instrumente digitale | Asistențe la oră Note de constatare Procese-verbale |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/organizării activităților didactice | Conform graficului | Directorul Serviciul contabilitate Responsabilii comisiilor | Adecvarea bazei logistice/materialul didactic la nevoile tipului de activitate | Lista materialelor achiziționate Achizițiile publice Bilanțuri |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | | Balanțe Execuții bugetare |
| Achiziționarea unor mijloace IT, asigurarea conexiunii la internet , utilizarea manualelor digitale și platformelor educaționale | Pe parcursul anului școlar 2025-2026 | Directorul Responsabilul cu achizițiile publice Serviciul de contabilitate | Dotarea claselor cu videoproiectoare, tablă interactivă Conexiunea la internet Platforma digitala unică | Existenta conexiunii la internet în toate spațiile școlare Platforma G- Suite |
| Monitorizarea utilizării mijloacelor IT, a platformelor e-learning, a manualelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare | Permanent | Directorul Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul CEAC | Existența conexiunii la internet, a mijloacelor IT | Rapoartele comisiilor metodice Procese- verbale Monitorizări |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare | An școlar 2025-2026 Conform graficului de monitoriza re | Director Responsabil programe și proiecte euripene Resp. CEAC Cadre didactice | Integrarea în procesul didactic a metodelor/strategiilor didactice dobândite în urma participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiary de mobilitate la nevoile elevilor | Fișele de monitorizare Lecții demonstrative Asistențe la oră Raportări privind rezultatelor elevilor Ateliere de lucru |

| OBIECTIV SPECIFIC: 1.2 CUNOAȘTEREA ȘI APLICAREA, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A NOILOR DOCUMENTE DE POLITICĂ EDUCAȚIONALĂ, A REPERELOR METODOLOGICE, A PROGRAMELOR ȘCOLARE ÎN VIGOARE ȘI A PLANURILOR-CADRU | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|--|
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: | | | | |
| 1.2.1 Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale în funcție de resursele unității de învățământ | | | | |
| 1.2.2 Proiectarea și organizarea corespunzătoare a activității de predare-învățare-evaluare | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Monitorizarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității de învățământ | Septembrie 2025- Iunie 2026 | Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice | Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale | Graficul de asistențe Fișe de observare la lecție Note de constatare |
| Proiectarea și organizarea activității de predare-învățare-evaluare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare | Septembrie 2025- Iunie 2026 | Cadre didactice Director Responsabili de comisii | Proiectarea și organizarea corespunzătoare a conținuturilor științifice | Existența planificărilor Procese-verbale |
| Promovarea, la toate disciplinele de învățământ, a metodelor modern de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor | Septembrie 2025- iunie 2026 | Director Cadre didactice Responsabili de comisii | Asigurarea promovării metodelor moderne | Fișe de observare a lecțiilor Note de constatare procese-verbale |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| Consilierea și mobilizarea cadrelor didactice privind elaborarea strategiilor educaționale în acord cu strategiile naționale și județene- dezvoltarea resursei umane, proiecte europene, activități educative, minorități | Permanent | Directorul Serviciul contabilitate Comisii metodice Corpul profesoral | Existența strategiilor educaționale în concordanța cu cele naționale și județene | PDI Regulamente Rapoarte de monitorizare Planuri manageriale ale comisiilor metodice |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților instructiv-educative | Septembrie 2025- iunie 2026 | Directori Serviciul contabilitate Responsabilul cu achizițiile publice Responsabilul comisiei inventariere/recepție bunuri | Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ | Rapoarte de activitate Fișe de observare la lecție Procese-verbale comisia inventariere/recepție bunuri |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Consolidarea capacității cadrelor didactice pentru a forma și dezvolta competențe cheie la elevi | An școlar 2025-2026 | Directorul Responsabilii de comisii Responsabil comisie curriculum Responsabil CEAC | Dezvoltarea competențelor cheie la elevi | Fișe de observare a lecțiilor Rapoarte |

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3 REALIZAREA, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNEI OFERTE CURRICULARE PERSONALIZATE, ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE ELEVILOR ȘI ALE COMUNITĂȚII

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1 Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice din județ

1.3.2 Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară

1.3.3 Includerea în programe remediale a tuturor elevilor, inclusive a elevilor cu dificultăți de învățare

1.3.4 Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 75% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | DE | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|--------------------------------|---|--|-------------------|---|
| Derularea la nivel de unitate de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progress în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță) | 2025-2026 | Director Responsabili comisii Responsabilul comisiei curriculum | Includerea documentelor proiectare managerială a unor acțiuni desfășurării activității de învățare diferențiată/pregătire suplimentară/remedială | în de specific de | Planul managerial Graficul activităților remediale Graficul pregătirii suplimentare |
| Elaborarea ofertei de școlarizare în raport cu cerințele și nevoile beneficiarilor muncii și nevoilor comunității. Elaborarea/dezvoltarea unui CDEOȘ relevant în raport cu cerințele pieței muncii | Decembrie 2025- februarie 2026 | Director Responsabil comisie curriculum | Respectarea procedurii de elaborare a CDEOȘ Avizarea | de | Opționale avizate |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Cadre didactice | programelor opționale | |
| Organizarea și desfășurarea de concursuri școlare avizate ME/ISJ Ialomița | Conform calendarului ME/ISJ Ialomița | Director Cadre didactice | Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare | Liste le cu participanții la concursuri |
| Monitorizarea modului în care se asigură predarea- învățarea diferențiată, centrată pe elev la diferite niveluri de învățământ | 2025-2026 | Director Responsabili comisii : nivel preșcolar, primar, gimnazial Resp. CEAC | Respectarea prevederilor OMENCS 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar | Fișe de monitorizare Fișe de observare a lecțiilor Rapoarte de activitate |
| Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de către cadrele didactice în cadrul programelor de formare continua | 2025-2026 Cf. graficului de monitorizare | Director | Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul de persoane formate | Chestionare aplicate |
| Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivel de învățământ, precum și a celor obținute în urma concursurilor școlare | 2025-2026 Cf. graficului de monitorizare | Director Diriginți învățători Educatiori | Mediatizarea rezultatelor prin intermediul mass- mediei, site-ul official al unității școlare | Rezultatele obținute, diploma, premii |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Consilierea și formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform curriculumului național | Pe parcursul anului școlar 2025-2026 | Director Responsabili comisii | Participarea la ședințe de lucru/instruire | Procese-verbale |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării, organizării unor concursuri școlare | Conform unui grafic al concursurilor școlare | Directorul Responsabil proiecte și programe școlare și extrașcolare | Adecvarea bazei logistice/materialul didactic la nevoile tipului de activitate | Bunuri și servicii achiziționate |
| Achiziționarea unor mijloace IT modern, softuri educaționale, asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale | Permanent | Directorul Serviciul de contabilitate Responsabilul cu achizițiile publice | Dotarea claselor cu videoprojector, table interactivă Asigurarea conexiunii la internet și a platformelor de e-learning | Listele cu dotarea salilor de clasă |
| Monitorizarea utilizării mijloacelor IT, a platformelor e-learning, a manualelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare | Permanent | Directorul Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul CEAC | Existența conexiunii la internet, a mijloacelor IT | Rapoartele comisiilor metodice Procese-verbale Monitorizări |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare | Permanent | Directorul Responsabilul cu proiectele și programele europene Responsabilii de comisii | Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor | Fișe de observare a lecției Fișe de monitorizare Procese-verbale de diseminare |
| OBIECTIV SPECIFIC: 1.4 ASIGURAREA UNUI CURRICULUM NON-FORMAL, ADECVAT INTERESELOR ELEVILOR ȘI SPECIFICULUI LOCAL, COMPLEMENTAR CURRICULUMULUI FORMAL | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 1.4.1 Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.4.2 Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului "Școala altfel!" și "Săptămâna verde". | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATORI DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență în spațiul școlar, a delicvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii | Pe tot parcursul anului școlar Conform graficului de activități | Director Consilier educative Responsabil comisie prevenirea violenței... Grupul Antibullying Diriginți Învățători Educativi | Respectarea legislației în vigoare privind violența de orice tip, bullying-ul Asigurarea unei bune colaborări cu Biroul de Siguranță Școlară, Poliția comunei | Graficul de desfășurarea a activităților Programele și proiectele Liste de prezență Procese-verbale ale întâlnirilor Fotografii |

| | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|
| Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate, dar și de educație ecologică, științifică, artistic, civică, rutieră, sportivă, stimularea interesului pentru lectură-Proiectul "5 minute de lectură" | An școlar 2025-2026 | Directorul Consilierul pentru programe și proiecte educative Responsabilii de comisii Diriginți Învățători Educatiori | Adecvarea activităților extrașcolare la nivelul/nevoile elevilor | procese-verbale Fotografii Fișe monitorizare POrtofoliul consilierului educativ |
| Monitorizarea/verificarea și evaluarea activităților organizate de școală în cadrul programului "Școala altfel!" | Conform calendarului | Director Echipa de coordonare a programului abilitată prin decizie a directorului Cadre didactice | Elaborarea programului la nivelul unității Respectarea metodologiei specifice | Programul activităților Procese-verbale Fotografii Fișe de monitorizare Raportul de activitate |
| Monitorizarea/verificarea și evaluarea activităților organizate de școală în cadrul programului "Săptămâna verde" | Conform calendarului | Director Echipa de coordonare a programului abilitată prin decizie a directorului Cadre didactice | Director Cadre didactice | Programul activităților Procese-verbale Fotografii Fișe de monitorizare Raportul de activitate |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului Elevilor | An școlar 2025-2026 cf. graficului de activități al consilierului programe și proiecte școlare și extrașcolare | Director Coordonatorul pentru programe și proiecte educative | Implicarea Consiliului Elevilor în luarea unor decizii care privesc viața comunității școlare | Procese-verbale |
| Informarea coordinatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2025-2026 | 2025-2026 | Director Coordonatorul pentru programe și proiecte educative | Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare | Proiecte educaționale Prezentări PPT Bookreader |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Asigurarea la nivelul unității a bazei logistice necesară desfășurării activităților școlare și extrașcolare | An școlar 2025-2026 | Director Serviciul de contabilitate Responsabilul cu achizițiile publice | Adecvarea bazei logistice la tipul de activitate | Lista materialelor achiziționate |
| DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității-elevi voluntari din unitatea de învățământ | Octombrie 2025-iunie 2026 | Directorul Cadrele didactice Coordonatorul pentru programe și proiecte educative Coordonatorul | Participarea la acțiuni de voluntariat | Planificarea activităților Liste de participanți Fotografii Raportări |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| | | grupului de voluntari | | |
| Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale a schimburilor intercultural și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2-parteneriate strategice) | An școlar 2025-2026 Conform graficului de activități de la nivelul fiecărui parteneriat | Director Coordonatorul pentru programe și proiecte educative Responsabilul pentru programe și proiecte europene Responsabili comisii | Implementarea parteneriatelor | Portofoliul de activități |
| Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare | Periodic | Director Responsabili de comisii Diriginți Învățători | Informări, comunicate mass-media | Articole în presă, mediatizarea pe pagina oficială a unității de Facebook, site-ul școlii |
| OBIECTIV SPECIFIC: 1.5 ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA DEFĂȘURĂRII EXAMENELOR NAȚIONALE, A ADMITERII ÎN CLASA a IX-a ȘI A EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 1.5.1 Creșterea cu cel puțin 3% a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția 2025, față de cele obținute în anul anterior; | | | | |

| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2024-2025, prezentarea acestora în cadrul Consiliului Profesorat | Septembrie- Octombrie 2025 | Director | Formularea concluziilor Elaborarea unui plan de acțiune în vederea îmbunătățirii rezultatelor | Raportul de analiză-Starea învățământului 2024-2025 |
| Monitorizarea internă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor obținute la EN 2024 | Octombrie – Decembrie 2025 | Director Responsabili comisii Responsabil CEAC | Derularea de activități conform planurilor individuale de învățare Realizarea planului de măsuri | Grile de monitorizări Procese- verbale |
| Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluării naționale 2026, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar 198/2023 | Octombrie 2025- februarie 2026 | Director | Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența testelor de antrenament | Liste de prezență |
| Organizarea și monitorizarea simulării evaluării naționale clasa a VIII-a (cf. structurii de subiecte oferite de C.N.P.E.E.) Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a | Conform calendarului ME | Director | Analiza rezultatelor Elaborarea planului de măsuri remediale conform itemilor problematici și lacunelor observate | Raportul de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări |

| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| Informarea cadrelor didacticecu privire la Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a 2026 și înscrierea în CPEECN | 2025-2026 | Directorul | Ședințe de lucru și informare | Procese-verbale |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale 2026 | Conform calendarului ME | Director | Adecvarea bazei logistice la specificul examenului național | Cheltuieli conform bugetului aprobat |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale locale în scopul utilizării resurselor complementare de învățare | An școlar 2024-2025 | Director Consilier educativ | Parteneriate înregistrate | Acorduri de parteneriat |
| OG 2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENȚIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN JUDEȚUL IALOMIȚA | | | | |
| OBIECTIV SPECIFIC: 2.1 ASIGURAREA CADRULUI LEGAL ȘI PROCEDURAL NECESAR DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII SPECIFICE LA NIVELUL ISJ IALOMIȚA ȘI AL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, RESPECTIV AL CELOR CONEXE | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: | | | | |
| 2.1.1 Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025-2026 în ISJ Ialomița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate; | | | | |
| 2.1.2 Asumarea responsabilității managerial, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ | | | | |

| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|---|
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATORI DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Verificarea gradului de pregătire a școlii în vederea deschiderii anului școlar 2025-2026 și de asigurare a parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și al siguranței | Septembrie 2025 | Directorul Personalul nedidactic | Asigurarea unui mediu educațional corespunzător și în conformitate cu normele de igienă impuse de legislația în vigoare | Fișe de monitorizare, note de control |
| Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional | Septembrie 2025 | Director Diriginți învățători Educativi | Realizarea analizei de nevoi și SWOT | Raportul de activitate 2024-2025 |
| Elaborarea raportului de analiză privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025 | Octombrie 2025 | Director | Raportul privind starea învățământului pe 2024-2025 din Școala Gimnazială, com. Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița | Documente ME Date statistice Analiza activității din 2024-2025 |
| Elaborarea documentelor proiective și organizarea activității Școlii Gimnaziale, Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița | septembrie – noiembrie 2025 | Director | Corelarea planurilor manageriale la nivelul instituției Planul managerial al școlii | Grile de monitorizare/evaluare internă Documente elaborate Rapoarte |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|
| Diseminarea în unitatea de învățământ a documentelor emise de ME | An școlar 2025-2026 | Director Responsabili comisii | Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul unității | Poșta electronic Platforma G- Suite Grupul de whatsapp al școlii Site-ul unității școlare |
| Actualizarea CA al unității școlare și a comisiilor interne de lucru Stabilirea responsabilităților membrilor CA | Septembrie – octombrie 2025 | Director | Existența, cunoașterea și aplicarea Rofuip – OM 5726/2024 și a RI | Regulamentul Intern R.O.F. |
| Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității școlare și a regulamentului intern | Septembrie- Octombrie 2025 | Director Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație | Existența, cunoașterea și aplicarea ROFUIP (OM 5726/2024) și a RI | Regulamentul Intern. Regulamentul de funcționare și organizare a unității |
| Aplicarea metodologiilor, ordinelor, notelor, precizărilor, instrucțiunilor emise de ME | An școlar 2025-2026 | Director Responsabili comisii | Respectarea legislației în vigoare | Documente școlare Rapoarte de monitorizare Procese- verbale ale CP și CA |

| | | | | |
|--|----------------|---|--|---|
| Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025 | Permanent | Director Responsabili comisii | Cunoașterea și respectarea procedurilor emise de către ISJ Ialomița și ale unității școlare | Proceduri Opis proceduri Registru Intrări-ieșiri |
| Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea școlară. Circuitul documentelor și fluxul informațional | Permanent | Director Secretar Responsabili comisii | Transmiterea informației în timp util Actualizarea mapei cu documente din cancelaria unității școlare și a cancelariei virtual de pe platform G-Suite | Documente transmise Procese-verbale Existența documentelor pe platformă |
| Verificarea activității de secretariat-completarea și arhivarea documentelor | mai 2026 | Director | Completarea și arhivarea documentelor | Raport de activitate |
| Constituirea și funcționarea conform legislației în vigoare a CP și CA | Octombrie 2025 | Director | Respectarea legislației în vigoare în vederea constituirii CP și CA | Procese-verbale Adrese trimise către autorități pentru desemnarea reprezentanților or HCA |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|
| Verificarea modului de desfășurarea a activității comisiei pentru curriculum și CEAC | Conform graficului de monitorizare | Director | Indeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, cf. ROFUIP 5726/2024 | Fișe de observare și monitorizare Procese-verbale CD-uri cu secvențe filmate în lecțiile susținute de fiecare cadru didactic membrual comisiei curriculum |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | 2025-2026 | Director Comisia pentru evaluare CA CP | Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului din unitatea de învățământ | Fișa de autoevaluare Raport justificativ |
| Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic: -constituirea, vacantarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor -repartizarea candidaților pe posturi didactice, in urma concursurilor organizate în unitatea de învățământ conform metodologiilor în vigoare | 2025-2026 | Director Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didctice vacante pe | Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic Organizarea concursului pentru | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | parrkursul anului școlar Comisia de mobilitate | ocuparea catedrelor vacante pe parrkursul anului școlar conform precizărilor metodologice Repartizarea pe posturi Emiterea Deciziilor | |
| Monitorizarea aplicării procedurii de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare | Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 | Director Secretar Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar | Aplicarea metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu | Avize acordate Procedura operațională |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unității școlare. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimonial propriu | 2025-2026 | Director Comisia pentru inventarierii Comisia pentru casare Serviciul contabilitate Secretariat | Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiar-contabile Efectuarea execuției bugetare Asigurarea informațiilor contabile de către serviciul contabil al | Documente specifice Situații financiare Execuția bugetară |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | | | unității | |
| Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite | 2025-2026 | Director Serviciul de contabilitate | Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare | Rapoarte periodice |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Diseminarea actelor emise de către ME (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc) și aplicarea acestora | 2025-2026 | Director Responsabili comisii | Transmiterea actelor emise de ME | Poșta electronică Site-ul unității școlare Pagina FB |
| OBIECTIV SPECIFIC: 2.2 OPTIMIZAREA PRACTICII MANAGERIALE LA NIVELUL ISJ IALOMIȚA ȘI AL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ASIGURAREA CONEXIUNILOR FUNCȚIILOR MANAGERIALE, LA NIVEL DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL, AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI AL MANAGEMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL | | | | |

| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 2.2.1 Elaborarea, la nivelul ISJ Ialomița și al tuturor unităților subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale, județene/naționale; | | | | |
| 2.2.2 Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari; | | | | |
| 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor managerial, de către cel puțin 90% din numărul acestora | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATORI DE REZULTATE | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional | Septembrie 2025 | Director Responsabili de comisii | Realizarea analizei SWOT și a diagnozei | Raportul privind starea învățământului |
| Elaborarea Raportului anual de analiză privind "Starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024" | Septembrie Octombrie 2025 | Director CP CA | Includerea în raport a aspectelor pozitive, dar și negative referitoare la evoluția educației în unitatea școlară | Raportul "Starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025" |
| Elaborarea Planului managerial al directorului de unitate de învățământ și a altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. | An școlar 2025-2026 | Director Responsabilii de comisii | Corelarea planului managerial la nivel de compartiment/disciplină/comisie cu planul managerial al instituției | Planul managerial Planuri operaționale Grile de monitorizare a implementării Planului Managerial al unității școlare |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| <p>Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026</p> | <p>Septembrie-octombrie 2025</p> | <p>Director Responsabil CEAC</p> | <p>Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor în vederea implementării proiectelor prioritare în 2023-2024</p> | <p>Planuri de activitate Proceduri actualizate</p> |
| <p>Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea de învățământ. Circuitul documentelor și fluxul informațional</p> | <p>2025-2026</p> | <p>Director</p> | <p>Actualizarea procedurilor operaționale pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026</p> | |
| <p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|---|---|
| Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2024-2025 | Octombrie Noiembrie 2024 | Director Secretar | Realizarea bazei de date corecte și complete | Situația încadrării cu personal didactic |
| Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul 2026-2027 | Decembrie 2025- ianuarie 2026 | Director | Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare | Documentele CA Procese-verbale |
| Realizarea planului de încadrare cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ | 2025-2026 | Directorul | Realizarea mobilității cadrelor didactice conform calendarului mobilității personalului didactic Ocuparea posturilor prin concurs potrivit mormelor în vigoare | istele posturilor Proceduri specifice Comisiile de concurs Decizii |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025, analiza propunerilor și solicitărilor de fonduri ale compartimentelor unității școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte | Noiembrie Decembrie 2025 | Directorul CP CA | Respectarea termenului de fundamentare | Documente financiare |
| Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea școlară | Ianuarie 2026 | Director Serviciul contabilitate | Respectarea normelor metodologice și a costului standard per elev | Bugetul de venituri și cheltuieli |
| Verificarea execuției bugetare la nivelul școlii | 2025-2026 | Director CA Contabilitate | Respectarea legislației | Documente financiare |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern | An școlar 2025-2026 | Director Comisia SCMI | Realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structure din organigramă. Asumarea responsabilității managerial conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial . | Documente SCMI |

| | | | | |
|---|-----------|-----------------------------|---|--------------------|
| | | | Întocmirea raportului privind sistemul de control intern managerial la data de 31.12.2025 Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. | |
| Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate. | 2025-2026 | Director Cadre didactice | Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional | Acorduri încheiate |
| OBIECTIV SPECIFIC: 2.3 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI LECȚIEI/CLASEI/INSTITUȚIEI, PRIN INCLUDEREA ÎN PROGRAME DE PERFEȚIONARE PRIN GRADE DIDACTICE, RESPECTIV ÎN PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, DAR ȘI PRIN PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | | | | |
| 2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2024-2025; | | | | |
| 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Ialomița a cel puțin 10 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie1, în cadrul Programului Erasmus+ | | | | |
| 2.3.3 Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice | | | | |
| 2.3.4 Continuarea abilitării cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale) | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Diseminarea ofertei de programe continuă avizate și acreditate a CCD Ialomița | Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026 | Director Responsabilii comisiilor | Prezentarea ofertei CCD Ialomița | Procese-verbale Lista cu programe de formare |
| Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă | Pe parcursul anului școlar | Director Responsabil comisie mentorat | Identificarea nevoilor reale de formare continuă | Rapoarte Interpretări |
| Diseminarea bunelor practice privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare Rolul conducerii unității de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-uri pentru derularea în condiții optime a procesului educațional | Periodic | Director Responsabili comisii | Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ Diseminarea practicilor de succes privind conducerea unităților de învățământ | Agenda metodică |
| Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială | Pe tot parcursul anului școlar | Director Responsabili comisii | Exemple de bună practică în cadrul sedințelor comisiilor, CP | Procese-verbale Prezența |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--|
| Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice | Pe tot parcursul anului școlar | Director Responsabil comisie mentorat | Realizarea de grafice, tabele și alte documente cu privire la înregistrarea cu precizie a datelor candidaților din unitatea școlară Înștiințarea cadrelor didactice cu privire la legislația în vigoare/calendare/termene | Baza de date Dosare personale ale cadrelor didactice |
| Informarea cadrelor didactice și a responsabililor cu perfecționarea privind metodologia perfecționării prin grade didactice | 2025-2026 | Responsabil comisie mentorat | Transmiterea de informații utile | PV ale CP și comisii metodice |
| Utilizarea feedback-ului din cadrul asistențelor la ore în cursul anului 2024-2025, în realizarea analizei de nevoi de formare pentru anul școlar 2025-2026 | Pe parcursul anului școlar | Responsabil comisie mentorat | Culegerea de informații utile pentru realizarea analizei de nevoi Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare ale cadrelor didactice | Rapoarte Procese-verbale ale comisiei de mentorat, ale CP |
| Constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale ME, pentru anul școlar 2024-2025 | Pe parcursul anului școlar | Director Responsabil comisie mentorat | Cuprinderea în grupele de formare continuă a debutanților, a | Lista de propuneri pentru categoriile de |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | cadrelor didactice cu statut de suplinitor care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice Cuprinderea în grupele de formare continuă, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul unității. | grupuri țintă menționate Baza de date Liste cu absolvenți |
| Constituirea în unitățile de învățământ a unor echipe de lucru formate din echipa managerială, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KAI), domeniul educație școlară, din cadrul Programului Erasmus+ | Septembrie-octombrie 2025 | Director Responsabili de comisii | Crearea echipei de lucru | Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru |
| Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practice, la nivelul școlii. | Conform graficelor de diseminare a proiectelor Erasmus+ | Responsabil programe și proiecte europene Responsabil CEAC Director | Diseminarea experiențelor de succes de către 100% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională | Procese-verbale Articole publicate |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică | Conform graficului de asistențe la oră | Directorul | Verificarea aplicabilității în actul didactic a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă | Fișele de asistență la ore Raport de analiză |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale și dotarea centrului de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară | Pe parcursul anului școlar | Director Responsabili de comisii Serviciul Contabilitate | Aplicarea prevederilor procedurilor ME privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor video în desfășurarea examenului | Refearte de necesitate |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Monitorizarea implementării proiectelor Erasmus+ în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor | Conform graficului de monitorizare | Director Responsabil Proiecte și programe europene | Verificări ale implementării proiectelor Erasmus+ | Rapoarte de monitorizare Procese-verbale ale comisiei |
| OBIECTIV SPECIFIC: 2.4 RECRUTAREA ȘI ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, FACILITAREA ȘI SPRIJINIREA EVOLUȚIEI ACESTORA ÎN CARIERĂ, RESPECTIV PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ | | | | |

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

2.5.2. Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3%

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATORI DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|---|-----------------------------------|--|---|
| Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2025-2026 | Noiembrie 2025 | Director | Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, aprobate conform propunerilor înainte de CA al unității noastre | Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița |
| Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic | Cf calendarului de mobilitate 2025-2026 | Director Comisia de mobilitate | Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic | Date statistice Documente înregistrate, centralizatoare |

DOMENIUL: RESURSE UMANE

| | | | | |
|--|------------------------|---|--|----------------------------------|
| Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului Școlii Gimnaziale, com. Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița | 2025-2026 | Director Responsabil comisie mentorat | respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului Susținerea financiară a cursurilor de formare în limita fundamentelor bugetare ale instituției | Documentele de selecție |
| Monitorizarea/verificarea datelor introduce în SIIR la nivelul unității de învățământ | An școlar 2025-2026 | Director Responsabil SIIR | Efectuarea operațiunilor specifice introducerii datelor in SIIR | Bazele de date existente în SIIR |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza unei gestiuni financiare | 2025-2026 | Director Serviciul contabilitate Secretar | Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor instituției Respectarea legislației privind achizițiile Fundamentarea, | Documente financiare |

| | | | | |
|---|-----------|---|--|---|
| | | | intocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții | |
| Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ | 2025-2026 | Director Secretariat Serviciul de contabilitate | Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitate Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al unității de | Avizarea statelor de personal și de plată |

| | | | | |
|---|---------------|---|---|--|
| | | | învățământ | |
| Verificarea încadrării în bugetul aprobat, conform prevederilor legale în vigoare, de către unitatea de învățământ. | 2025-2026 | Director Serviciul contabilitate Secretar | Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev | Situația încadrării în bugetul aprobat |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Transmiterea informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare | 2025-2026 | Director Serviciul contabilitate Secretar | Transmirea adreselor de informare în timp util | Adrese transmise |
| O.G. 3: ASIGURAREA LA O EDUCAȚIE DE CALITATE, INCLUZIVĂ, PRIN REDUCEREA RATEI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ, INCLUZIUNI ȘI PERFORMANȚĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂRII REZULTATELOR ELEVILOR | | | | |
| OBIECTIV SPECIFIC: 3.1 ASIGURAREA CUPRINDERII ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ÎNTR-O FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT OBLIGATORIU DIN REȚEAUA ȘCOLARĂ A JUDEȚULUI IALOMIȚA | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 3.1.3. Cuprinderea în grădiniță/creșă a tuturor preșcolarilor/antepreșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă; 3.1.2 Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare; 3.1.3 Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |

| | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|
| Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitatea școlară | Septembrie- Decembrie 2025 | Director | Realizarea bazei de date complete | Baza de date |
| Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din unitatea școlară, pe niveluri | Septembrie- decembrie 2025 | Director Comisia Recensământul populației școlare... | Realizarea bazei de date Completarea în SIIR a datelor complete privind populația școlară | Baza de date Procese verbale ale comisiei Recensământul populației școlare |
| Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul Programului Național "Ateliere de vară", care se adresează tuturor preșcolărilor și elevilor din învățământul primar | iulie-august 2025 | Directorii Educației Învățători | Organizarea și desfășurarea optimăaactivităților în perioada vacanței de vară | Liste de prezenta Procese verbale |
| Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați | Conform solicitărilor | Director Comisia pentru echivalare | Respectarea OMECS nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare Respectarea ROFUIP 5726/2024 | Studii echivalate Documente care atesta echivalarea |
| Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă | Noiembrie 2025-mai 2026 | Director Responsabil CEAC | Asistențe la oră | Graficul asistențelor la oră Fișe de observare a lecțiilor |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|---|
| Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative) | Pe tot parcursul anului școlar | Director Comisia cu monitorizarea și verificarea notării ritmice | Respectarea ROFUIP | Rapoarte de monitorizare Procese-verbale |
| Verificarea/monitorizarea modului de implementare a programelor susținute de Asociația OvidiuRo în cadrul Atelierele de vară Șotron, proiectelor Povesti sub lupă, Citește-mi 100 de povesti pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate | iulie-august 2026 | Director Educatori | Desfășurarea a 3 Ateliere de vară cu copii proveniți din medii defavorizate | Procese verbale Fotografii Albume |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea formațiunilor de studiu | Martie-mai 2025 | Director Cadre didactice | Implicarea cadrelor didactice care urmează să preia grupa mică, respectiv pregătitoare în consilierea părinților | Procese-verbale de la întâlniri |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Realizarea bazei de date a solicitanților unui sprijin financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "Euro 200" | Conform calendarului | Director Diriginți învățători | Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | Baza de date |
| Centralizarea datelor privind programele "Lapte-corn" | 2025-2026 | Director Comisia Lapte-corn | Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | Baza de date |

| | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|
| Gestionarea situațiilor privind acordarea de tablete Centralizarea datelor privind programul de achiziție tablete | Octombrie 2025 | Director | Derularea acțiunilor pentru acordarea de tablete școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale | Baza de date Documente aferente alocării tabletelor |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor | 2025-2026 | Director Responsabil CEAC Responsabili comisii | Încheierea de acorduri de parteneriat cel puțin 2 în anul școlar 2025-2026 | Acorduri de colaborare |
| Diseminarea rezultatelor programului "Fiecare copil merită o poveste" în parteneriat cu Asociația OvidiuRO pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii | 2025-2026 | Director Resp comisia metodică preșcolar | Diseminarea rezultatelor | Tabel de prezență Procese verbale |
| OBIECTIV SPECIFIC: 3.2 ÎMBUNĂTĂȚIREA FRECVENȚEI PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA, PRIN IMPLEMENTAREA UNOR POLITICI DE SIGURANȚĂ A ELEVILOR, DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ABANDONULUI ȘCOLAR, A VIOLENȚEI ȘI A FENOMENULUI DE BULLYING PRIN INTERMEDIUL PROIECTELOR ERASMUS+, PNRR, PNRAS | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | | | | |
| 3.2.1 Diminuarea numărului de elevi/preșcolari aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 20 % față de anul școlar anterior | | | | |
| 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 30% | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |

| | | | | |
|--|-----------|---|---|--|
| Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar | 2025-2026 | Director Cadre didactice | Respectarea graficului de activități | Fișe de monitorizare Procese verbale |
| Monitorizarea derulării unor activități/programe de prevenire a abandonului școlar, programe de sprijin pentru elevii cu părinți plecați în străinătate | 2025-2026 | Cadre didactice Responsabili comisii | Derularea activităților, a programelor de sprijin | Procese verbale Lista de prezență |
| Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere educațională de grup/colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în unitatea școlară | 2025-2026 | Director Consilier școlar | Derularea activităților privind prevenirea violenței și a bullyingului, înregistrarea acestora în Condica de prezență a personalului didactic | Procese-verbale Liste de prezență Fotografii Tabel cu activitățile desfășurate la clase |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora | 2025-2026 | Director Consilier școlar | Monitorizarea cu responsabilitate a prezenței elevilor | Fișa de monitorizare Procese verbale Înștiințări oficiale către Serviciul de Asistență Socială Gheorghe Lazăr, Poliția |

| | | | | |
|---|-----------|--|---|---|
| | | | | comunei, părinți |
| Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor | 2025-2026 | Director Consilierul școlar | Verificarea documentelor proiective și de diagnoza a consilierului școlar Existența analizei de noi la nivelul unității școlare Existența tabelor cu elevii /părinții consiliați Existența planificării activităților de consiliere pentru anul școlar 2024-2025 | Rapoarte, fișe de monitorizare Grile de monitorizare Procese-verbale |
| Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din școală | 2025-2026 | Director Consilier școlar Responsabil comisia prevenire violență | Ședințe de consiliere Întâlniri de diseminare cu părinții Chestionare de nevoi Acțiuni de grup/clasă privind prevenirea actelor de | Procese-verbale Feedback chestionare Tabele prezență acțiuni antibullying |

| | | | | |
|--|-----------|-------------------------------------|--|--|
| | | | violență și bullying | |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Atragerea de resurse extrabugetare în vederea susținerii de activități de prevenire a violenței și a fenomenului de bullying, inclusiv acțiuni de voluntariat din partea instituțiilor abilitate/ ONG privind realizarea de acțiuni de prevenire a violenței școlare | 2025-2026 | Director Responsabili de comisii | Parteneriate la nivelul unității de învățământ | Acorduri de parteneriat și contracte de sponsorizare semnate Cel puțin 2 în anul școlar 2024-2025 |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat/Contract de sponsorizare | 2025-2026 | Echipele de proiect | Respectarea rolului fiecărui partener, cf. angajamentelor din acorduri/contracte | Rapoarte Procese verbale |
| OBIECTIV SPECIFIC: 3.3 ÎMBUNĂȚĂȘIREA COMPETENȚELOR DE ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR DE FINANȚARE EUROPEANĂ | | | | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: | | | | |
| 3.3.1 Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/implementare de proiecte în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10% din numărul unităților de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2025-2026 | | | | |
| 3.3.2 Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private, la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 15 unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2025-2026 | | | | |
| 3.3.3 Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 15 unități de învățământ | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|-----------|--|--|--|
| Transferul de bune practice la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ | 2025-2026 | Director Cadre didactice implicate în mobilități Responsabil programe și proiecte europene | Diseminarea, valorizarea minimum metode/strategii resurse educaționale | a 5 Diseminare Procese verbale Lista de prezență |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| Organizarea de sesiuni de informare a cadrelor didactice din unitatea școlară cu privire la beneficiile implicării/derulării unui program Erasmus+, cu privire la oportunitățile participării la un program Erasmus+ | 2025-2026 | Director Responsabil comisie programe și proiecte europene | Cel puțin 1 informare per interval 100% cadre didactice ale școlii informate | Procese-verbale Liste de prezență |
| Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+) | 2025-2026 | Director Responsabil comisie mentorat CEAC, comisii meodice Comisia pentru programe și proiecte europene | Formarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice titulare a le unității de învățământ | Listele cu participanții Adeverințe |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------|
| Participarea la sesiuni de formare a responsabililor cu programele și proiectele europene, coordonatorului cu programe educaționale privind oportunitatea participării la programul Erasmus+, pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2024-2025 al Uniunii Europene, la Programul European de Solidaritate și SEE | 2025-2026 Cf. graficului | Director Consilier programe și proiecte educative Responsabil programe și proiecte europene | Informarea tuturor cadrelor didactice încadrate în anul școlar 2025-2026 la Școala Gimnazială, com. Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița | Liste participanți |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale | 2025-2026 Conform contractelor de finanțare | Director Responsabil comisia de programe și proiecte europene Cadre didactice implicate anterior în mobilități Erasmus+ | Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate | Portofoliul fiecărui proiect |

**Director,
 Prof.STROE ANA MARIA**